



Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace

Šrámkova 3305/38a; Ústí nad Labem, PSČ 400 11

Tel.: 472 772 902

Bankovní spojení: 3783800277/0100

Fax: 472 778 878

IČO: 44555407

ID datové schránky: qcivqgf

e-mail: info@dd-dobetice.cz

www.dd-dobetice.cz

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Sociální služba	Domov se zvláštním režimem
Registrační číslo (identifikátor)	5238851
Místo poskytování	Šrámkova 3305/38a, 400 11 Ústí nad Labem

Obecné informace o zařízení

Zřizovatel: Statutární město Ústí nad Labem

Název organizace: Domov pro seniory Dobětice, p. o.
IČ – 44555407
Šrámkova 3305/38a, 400 11 Ústí nad Labem

e-mail: info@dd-dobetice.cz

Webové stránky: <http://www.dd-dobetice.cz>

Poslání služby domov se zvláštním režimem

1. Naším posláním je poskytovat pobytové služby klientům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu Alzheimerovy, stařecké a jiných typů demencí, v bezpečném a příjemném prostředí.
2. Poskytovat ošetrovatelskou a sociální péči tak, aby byla zaměřena na uspokojení individuálních potřeb klientů (potřeby sociální, psychické, biologické a duchovní).
3. Poskytovat takovou míru podpory, která umožňuje co nejdéle zachovat dosavadní úroveň soběstačnosti klientů.
4. Dále udržet, a pokud to lze, i rozvíjet sociální kontakty klientů.
5. Motivovat klienty k aktivizačním činnostem.
6. Podporovat klienty v uplatňování vlastních práv a zájmů.

Cílová skupina

Dle ustanovení § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, služba domov se zvláštním režimem poskytuje pobytové služby osobám s Alzheimerovou, stařeckou a ostatními typy demencí ve věku od 65 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v tomto zařízení při poskytování sociální služby je přizpůsoben potřebám těchto osob.

Cíle

1. Zajištění sociální a ošetrovatelské péče dle individuálních potřeb klientů – na oddělení zvláštního režimu je vzhledem ke zdravotnímu stavu klientů navýšen počet ošetrovatelského personálu.
2. Zachování, případně další rozvoj získaných sociálních a společenských návyků a dovedností – probíhá nácvik běžných denních činností, klienti jsou zapojováni do činností spojených s chodem oddělení, pokud o to mají zájem.
3. Rozvoj spolupráce s klienty, jejich rodinami, přáteli a blízkými osobami klientů – máme velký zájem o vytvoření spolupráce mezi Domovem a rodinami klientů, rodiny jsou zvány na společenské akce Domova, taneční zábavy a jiné.
4. Vytváření aktivizačních programů, které podporují paměť, pozornost, jazykové schopnosti a dále techniky podporující prostorovou orientaci a jemnou motoriku, např. provádění bazální stimulace, aromaterapie, muzikoterapie, canisterapie. Nově je zavedena terapie pomocí domácích zvířat (morčata), o které se mohou klienti spolu s personálem starat.
5. Zapojování do nových přístupů péče o klienty služeb a být součástí projektů zvyšujících kvalitu Domova.
6. V rámci aktivizačních programů se klienti pravidelně schází ve společenské místnosti, kde jsou prováděny aktivity zaměřené na individuální potřeby klientů.
7. V rámci oddělení je přístupná venkovní terasa, která slouží nejen pro odpočinek a možnost trávení volného času, ale i pro zachování a rozvoj sociálních návyků, např. pěstování zeleniny, bylinek a jiné.

Principy

1. Respektování potřeb klientů

Všichni zaměstnanci Domova respektují základní lidská práva našich klientů, ochranu osobní svobody, soukromí a jejich další potřeby.

2. Ochrana práv

Uvědomujeme si, že diskretnost je důležitým prvkem při jednání a zacházení s našimi klienty. Diskretnost zachováváme při získávání informací poskytnutých našimi klienty.

Součástí je pro nás princip:

- mlčenlivosti – se svěřenými osobními informacemi zacházíme jako s důvěrnými
- informovaného rozhodování – před důležitými rozhodnutími klienta v oblasti poskytovaných služeb poskytujeme klientovi co nejvíce informací.

V některých případech nabízíme také svá doporučení, konečné rozhodnutí však vždy závisí na klientovi.

- nestrannosti – všechny naše klienty posuzujeme nestranně a rovnoprávně,
- ochrany práv – chráníme klienty před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v důsledku jejich zdravotního stavu. Vytváříme podmínky, v nichž klienti služby mohou svá práva naplňovat,
- individuálního přístupu – služby jsou nastaveny jednotlivým klientům s využitím individuálních plánů,
- samostatnosti a soběstačnosti – podporujeme klienta v udržení nezávislosti a samostatnosti při práci vycházíme z individuálních plánů,
- komplexnosti – zohledňujeme celkovou situaci klienta služby při řešení jeho dílčích problémů formou týmové spolupráce,
- flexibility – pokud je to možné, služba se přizpůsobuje potřebám klienta.

3. Partnerství

Do realizace poskytování a hodnocení služby zapojujeme nejen klienty a poskytovatele, ale i další osoby vně služby.

4. Řádný průběh sociální služby

Máme písemně zpracovány metodické pokyny, vnitřní pravidla – směrnice, pracovní postupy, které zaručují řádný průběh poskytování sociální služby, podle kterých postupujeme.

5. Odbornost

Máme vzdělaný a kvalifikovaný personál, který si neustále doplňuje poznatky v odborných kurzech a seminářích, za účelem zkvalitňování poskytované péče.

Domov neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá, a to s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb. A to zejména pokud:

- Zájemce požaduje služby, na které nemáme registraci.

- Zájemce nespadá do cílové skupiny.
- Domov nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou zájemce žádá.
- Zdravotní stav zájemce, který žádá o poskytnutí sociální služby, vylučuje poskytnutí sociální služby (vyžaduje-li jeho stav speciální zdravotní péči, např. nasogastrická sonda). Tyto zdravotní stavy blíže specifikuje prováděcí předpis.
- Zájemce má infekční či obdobné onemocnění vyžadující bariérové opatření.

Jednání se zájemcem o poskytování sociální služby

Žadateli o službu jsou podány podrobné informace o nabízené sociální službě, je seznámen s cílem a podmínkami poskytování služby. Sociální pracovník zjišťuje, co zájemce od služby očekává. Zájemce má možnost zařízení navštívit, hovořit s ostatními klienty i pracovníky.

Žádost o přijetí je do Domova se zvláštním režimem podána na předepsaném formuláři spolu s vyjádřením lékaře a dalšími přílohami poštou, e-mailem nebo osobně. Žádost je oprávněn převzít sociální pracovník. Po odborném posouzení žádosti zdravotním úsekem Domova pro seniory a provedeném sociálním šetření, je žádost buď zařazena do evidence žadatelů o sociální službu, nebo je žádost zamítnuta. Sociální šetření je provedeno dle časových možností Domova a žadatele.

Sociálního šetření se účastní sociální pracovník a vrchní sestra nejlépe v přirozeném prostředí žadatele.

Na této schůzce zjišťuje sociální pracovník podrobně přání a potřeby žadatele a v případě potřeby komunikuje také s rodinou, aby následně mohl s multidisciplinárním týmem vyhodnotit, zda je služba pro žadatele vhodná či nikoliv. Vrchní sestra zjišťuje zdravotní stav žadatele.

Poté je po uvolnění vhodné kapacity se žadatelem domluveno datum nástupu, s ohledem na jeho potřeby a zdravotní stav, a zároveň možnosti Domova se zvláštním režimem.

Při nástupu do zařízení je s klientem uzavřena „Smlouva o poskytnutí služby sociální péče“. Před jejím podpisem je klient seznámen s Domovním řádem a dalšími dokumenty dané služby.

Pokud klient není schopen číst, psát, nebo má omezeny kognitivní funkce, předá sociální pracovník veškeré informace formou, které klient rozumí. Během jednání sociální pracovník průběžně ověřuje, jestli klient sděleným informacím porozuměl.

Rozsah poskytovaných služeb

V Domově se zvláštním režimem je poskytována klientům sociální služba v rozsahu ustanovení § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- poskytnutí ubytování – celoroční,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – sociální pracovníce informuje klienty, kde mohou najít informace o konaných aktivitách, kterých se mohou zúčastnit,
- sociálně terapeutické činnosti – procvičování běžných denních činností, při kterých se využívá procvičování jemné motoriky, podpora soběstačnosti za pomoci využití kompenzačních pomůcek, nácvik chůze s chodítkem – toto provádí ergoterapeutky a fyzioterapeutky,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti – aktivizační pracovníce denně komunikují s klienty a trénují s nimi paměť, pořádají besedy a přednášky na různá témata, zajišťují smysluplné trávení volného času, například kulturní a hudební programy, výtvarné a rukodělné činnosti, cvičení a pohybové aktivity,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – sociální pracovníce pomáhá klientovi s jeho potřebami týkajícími se vyřizování úředních záležitostí, pomoc s komunikací s úřady a jinými institucemi, pomoc při podávání žádosti a jiných formulářů, podpora při uplatňování nároků na dávky a příspěvky,
- fakultativní služby – kadeřnice, pedikúra, rehabilitační a ergo služby, bez doporučení lékaře.

Obslužná a ošetrovatelská péče je v Domově pro seniory poskytována 24 hodin denně. Ubytování se poskytuje v rozsahu celoročního pobytu.

Koordinace poskytování sociální služby

Sdílení informací mezi sociálními pracovníky, pracovníky v sociálních službách a zdravotnickými pracovníky probíhá pravidelně a systematicky tak, aby byla zajištěna kontinuita a bezpečnost poskytované péče.

Informace týkající se změn zdravotního stavu klienta, jeho aktuálních potřeb, průběhu péče a mimořádných událostí jsou předávány při předávání služby mezi směnami, kdy pečovatelé a zdravotní sestry informují ostatní členy týmu o aktuálním stavu klientů, případných změnách zdravotního stavu, potřebě zvýšené péče nebo jiných významných skutečnostech. Ke sdílení informací dochází také v rámci denních porad, kdy sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a zdravotnický personál společně vyhodnocují potřeby klienta a nastavují vhodný způsob poskytování podpory a péče.

V případě změny zdravotního stavu klienta nebo jiné závažné situace pracovníci v sociálních službách neprodleně informují zdravotnický personál.

Při předávání a zpracování informací je dbáno na ochranu osobních údajů a zachování mlčenlivosti v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 372/2011 Sb., o

zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Sociální pracovník zajišťuje zejména sociální agendu spojenou s přijetím klienta do služby, komunikaci s rodinou a koordinaci poskytování sociální služby. Pracovníci v sociálních službách poskytují klientům přímou obslužnou péči, zejména pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně a při zajištění základních potřeb.

Zdravotní personál zajišťuje zdravotní a ošetrovatelskou péči v rozsahu své odborné způsobilosti, sleduje zdravotní stav klienta a v případě potřeby spolupracuje s ošetřujícím lékařem. Při poskytování péče jednotlivé pracovní pozice vzájemně spolupracují a předávají si potřebné informace tak, aby byla zajištěna kontinuita a bezpečnost poskytované péče.

Materiální a technické podmínky sociální služby

Celá budova má všude zařízen bezbariérový přístup a nachází se zde mnoho společenských prostorů pro volné chvíle a soukromí klientů. V budově je také kantýna, kde si klienti mohou koupit potraviny, dále je zde kadeřnictví, rehabilitační prostory a místnosti pro konání aktivit domova. Pokoje jsou vybaveny nábytkem, zdravotnickou polohovací postelí a signalizačním zařízením pro okamžité přivolání pomoci. Dále pokoje mají vlastní bezbariérové WC a koupelnu. Všichni klienti mají v případě potřeby k dispozici čtyřkolové chodítko, invalidní vozík a personál má k dispozici mobilní zvedáky na manipulaci s klienty a jiné pomůcky. Po celé budově je zařízen přístup na wifi síť.

Kapacita sociální služby Domov se zvláštním režimem

Kapacita sociální služby Domov se zvláštním režimem je 39 lůžek. Z toho je 9 jednolůžkových a 15 dvoulůžkových pokojů.