



Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace  
Šrámkova 38/A; Ústí nad Labem, PSČ 400 11  
TELEFON: 472 772 902 BANKOVNÍ SPOJENÍ: 3783800277 0100  
FAX: 472 778 878 IČ: 44555407 ID datové schránky: qcivqgf  
e-mail: [info@dd-dobetice.cz](mailto:info@dd-dobetice.cz) [www.dd-dobetice.cz](http://www.dd-dobetice.cz)

## Směrnice č. 17/2018

Standardy kvality sociální služby

### Standard č. 14

## Nouzové a havarijní situace Domov pro seniory

Obsah:

- ČL. 1 - Úvod
- ČL. 2 - Informovanost o nouzových a havarijních situacích
- ČL. 3 - Vedení dokumentace nouzových a havarijních situací
- ČL. 4 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 9. 2018  
Zpracoval: Gabriela Stanková, vedoucí úseku sociálního poradenství a sociální péče  
Schválil: Ing. Martina Škvárová, ředitelka  
Počet stran: 4  
Počet příloh: 2

## ČL. 1. ÚVOD

1. Tato směrnice je vydána na základě zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění.
2. Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace (dále jen Domov) má písemně zpracována vnitřní pravidla pro řešení nouzových a havarijních situací, kde jsou definovány nouzové a havarijní situace, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním sociálních služeb a postup při jejich řešení. Pravidla jsou postupně aktualizována o další situace, ke kterým došlo, nebo které považují zaměstnanci za nouzové a které je nutné neprodleně řešit.
3. Nouzová či havarijní situace je mimořádná událost, která nastává náhle, zásadně vybočuje z běžného provozu a činnosti domova pro seniory /dále jen DPS/ a musí být okamžitě řešena. Všichni zaměstnanci DPS vytvářejí podmínky k tomu, aby k těmto situacím nedocházelo.

Pro tyto účely dělí DPS situace na:

**Nouzové situace** = je taková vnitřní událost, která se týká klienta či zaměstnance při poskytování služby

**Havarijní situace** = situace technického rázu, která se týká technických problémů

Jedná se o situace:

### **Nouzové**

- Uvážnutí osob ve výtahu
- Pracovní úraz zaměstnance, závažný úraz klienta, úmrtí (sebevražda), pokus o sebevraždu či sebevražda klienta, zaměstnance
- Násilné vniknutí cizí osoby do objektu, krádež majetku organizace
- Nezvaná návštěva (klient se nechce s někým setkat)
- Obecné ohrožení – výhružka, podezřelá zásilka
- Nedostatek personálu (více jak 50% zaměstnanců směny jednotlivých úseků či oddělení)
- Dodavatel nedodá řádně objednané zboží – na stravovacím úseku
- Výskyt epidemicky závažných onemocnění
- Ztráta, krádež majetku klienta
- Agresivita klienta – vůči personálu, mezi klienty i navzájem
- Náhlé zhoršení zdravotního stavu klienta mimo ubytovací prostory budovy

- Ztráta klienta, klient se nevrátí z vycházky
- Klient uvězněný na pokoji – zaklíněná klika do dveří WC, uvězněný v uzamčeném pokoji

### **Havarijní**

- Požár
- Výpadek elektrické energie
- Výpadek dodávky vody
- Havárie vody
- Nefunkční výtah
- Padlé stromy či větve v zahradě či před budovou
- Roj včel, vos, sršňů
- Vážné poškození budovy organizace (pád stromu, meteoritu, bleskem, zemětřesením, vichřicí, sesuvem půdy apod.)
- Dopravní nehoda služebního vozidla
- Porucha signalizačního zařízení
- Stavební úpravy, stěhování prostor

## **ČL. 2.**

### **INFORMOVANOST O NOUZOVÝCH A HAVARIJNÍCH SITUACÍCH**

DPS prokazatelně seznámí zaměstnance a klienty, kterým poskytuje sociální službu, s postupem při nouzových a havarijních situacích a vytváří podmínky, aby zaměstnanci a klienti byli schopni stanovené postupy použít.

1. S vnitřními pravidly pro řešení nouzových a havarijních situací, v nichž jsou definovány nouzové a havarijní situace a postup jejich řešení, jsou zaměstnanci pravidelně seznamováni minimálně 1x ročně v rámci vnitřního školení. Vedoucí jednotlivých úseků ověřují u podřízených zaměstnanců porozumění pravidlům a schopnosti jich použít v rámci vnitřních porad jednotlivých úseků. Dochází k pravidelnému proškolení o možných nouzových a havarijních situacích.
2. Také klienti našeho DPS jsou seznamováni s postupem při havarijních a nouzových situacích.. V DPS dochází k jejich proškolení o možných nouzových a havarijních situacích. Na jednotlivých patrech DPS jsou klienti informováni o důležitých telefonních číslech, jsou zde vyvěšeny plány únikových cest a označené únikové východy. Probíhá nácvik evakuace klientů z DPS 1x ročně.

### ČL. 3.

## VEDENÍ DOKUMENTACE NOUZOVÝCH A HAVARIJNÍCH SITUACÍ

**Pokud dojde k nouzové či havarijní situaci je nutné ji zdokumentovat. Všem zaměstnancům DPS musí být jasné, co a kam mají zaznamenat.**

Přesný postup zaznamenávání nouzových a havarijních situací řeší metodický pokyn Metodika nouzové a havarijní situace v platném znění.

### ČL. 4.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Za revizi a kontrolu směrnice je odpovědná vedoucí úseku sociálního poradenství a sociální péče, manažerka zdravotně ošetrovatelského úseku a vedoucí provozně technického a sanitárního úseku.
2. Za dodržování této směrnice jsou zodpovědní vedoucí zaměstnanci.
3. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Domova.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018 a ruší směrnici č. 7/2013 ze dne 31. 12. 2012 v plném rozsahu.
5. Přílohy:  
Příloha č. 1 Zápis z mimořádné události  
Příloha č. 2 Seznámení zaměstnanců
6. Rozdělovník  
Směrnici obdrží
  - Ředitelka Domova
  - Vedoucí zaměstnanci Domova
  - Archiv

V Ústí nad Labem dne 20.8.2018

Ing. Martina Škvárová  
ředitelka Domova pro seniory Dobětice,  
příspěvkové organizace