



Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace
Šrámkova 38/A; Ústí nad Labem, PSČ 400 11
TELEFON: 472 772 902 BANKOVNÍ SPOJENÍ: 3783800277 / 0100
FAX: 472 778 878 IČ: 44555407 ID datové schránky: qcivqgf
e-mail: info@dd-dobetice.cz www.dd-dobetice.cz

Směrnice č. 16/2018

Standardy kvality sociální služby

Standard č. 14

Nouzové a havarijní situace Domov se zvláštním režimem

Obsah:

- ČL. 1 - Úvod
- ČL. 2 - Informovanost o nouzových a havarijních situacích
- ČL. 3 - Vedení dokumentace nouzových a havarijních situací
- ČL. 4 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 9. 2018
Zpracoval: Gabriela Stanková, vedoucí úseku sociálního poradenství a sociální péče
Schválil: Ing. Martina Škvárová, ředitelka
Počet stran: 4
Počet příloh: 2

ČL. 1. ÚVOD

1. Tato směrnice je vydána na základě zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění.
2. Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace (dále jen Domov) má písemně zpracována vnitřní pravidla pro řešení nouzových a havarijních situací, kde jsou definovány nouzové a havarijní situace, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním sociálních služeb a postup při jejich řešení. Pravidla jsou postupně aktualizována o další situace, ke kterým došlo, nebo které považují zaměstnanci za nouzové a které je nutné neprodleně řešit.
3. Nouzová či havarijní situace je mimořádná událost, která nastává náhle, zásadně vybočuje z běžného provozu a činnosti domova se zvláštním režimem /dále jen DZR/ a musí být okamžitě řešena. Všichni zaměstnanci DZR vytvářejí podmínky k tomu, aby k těmto situacím nedocházelo.

Pro tyto účely dělí DZR situace na:

Nouzové situace = je taková vnitřní událost, která se týká klienta či zaměstnance při poskytování služby

Havarijní situace = situace technického rázu, která se týká technických problémů

Jedná se o situace:

Nouzové

- Uvážnutí osob ve výtahu
- Pracovní úraz zaměstnance, závažný úraz klienta, úmrtí (sebevražda), pokus o sebevraždu či sebevražda klienta, zaměstnance
- Násilné vniknutí cizí osoby do objektu, krádež majetku organizace
- Nezvaná návštěva (klient se nechce s někým setkat)
- Obecné ohrožení – výhružka, podezřelá zásilka
- Nedostatek personálu (více jak 50% zaměstnanců směny jednotlivých úseků či oddělení)
- Dodavatel nedodá řádně objednané zboží – na stravovacím úseku
- Výskyt epidemicky závažných onemocnění
- Ztráta, krádež majetku klienta
- Agresivita klienta– vůči personálu, mezi klienty navzájem
- Náhlé zhoršení zdravotního stavu klienta mimo ubytovací prostory budovy

- Ztráta klienta, klient se nevrátí z vycházky
- Klient uvězněný na pokoji – zaklíněná klika do dveří WC, uvězněný v uzamčeném pokoji
- Zaměstnanec konající službu a klient na DZR (zelené odd.) zůstane uzavřen na terase

Havarijní

- Požár
- Výpadek elektrické energie
- Výpadek dodávky vody
- Havárie vody
- Nefunkční výtah
- Padlé stromy či větve v zahradě či před budovou
- Roj včel, vos, sršňů
- Vážné poškození budovy organizace (pád stromu, meteoritu, bleskem, zemětřesením, vichřicí, sesuvem půdy apod.)
- Dopravní nehoda služebního vozidla
- Porucha signalizačního zařízení
- Stavební úpravy, stěhování prostor
- Porucha na bezpečnostních dveřích na oddělení DZR

ČL. 2.

INFORMOVANOST O NOUZOVÝCH A HAVARIJNÍCH SITUACÍCH

DZR prokazatelně seznámí zaměstnance a klienty, kterým poskytuje sociální službu, s postupem při nouzových a havarijních situacích a vytváří podmínky, aby zaměstnanci a klienti byli schopni stanovené postupy použít.

1. S vnitřními pravidly pro řešení nouzových a havarijních situací, v nichž jsou definovány nouzové a havarijní situace a postup jejich řešení, jsou zaměstnanci pravidelně seznamováni minimálně 1x ročně v rámci vnitřního školení. Vedoucí jednotlivých úseků ověřují u podřízených zaměstnanců porozumění pravidlům a schopnosti jich použít v rámci vnitřních porad jednotlivých úseků. Dochází k pravidelnému proškolení o možných nouzových a havarijních situacích.
2. Také klienti našeho DZR jsou přijatelným způsobem s ohledem na jejich schopnosti, seznamováni s postupem při havarijních a nouzových situacích. V rámci poskytování

služby DZR dochází k jejich proškolení o možných nouzových a havarijních situacích. Na jednotlivých patrech DZR jsou klienti informováni o důležitých telefonních číslech, jsou zde vyvěšeny plány únikových cest a označené únikové východy. Probíhá nácvik evakuace klientů z DZR 1x ročně.

ČL. 3.

VEDENÍ DOKUMENTACE NOUZOVÝCH A HAVARIJNÍCH SITUACÍ

Pokud dojde k nouzové či havarijní situaci je nutné ji zdokumentovat. Všem zaměstnancům DZR musí být jasné, co a kam mají zaznamenat.

Přesný postup zaznamenávání nouzových a havarijních situací řeší metodický pokyn Metodika nouzové a havarijní situace v platném znění.

ČL. 4.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Za revizi a kontrolu směrnice je odpovědná vedoucí úseku sociálního poradenství a sociální péče a manažerka zdravotně ošetrovatelského úseku a vedoucí provozně technického a sanitárního úseku.
2. Za dodržování této směrnice jsou zodpovědní vedoucí zaměstnanci.
3. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance DZR.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018 a ruší směrnici č. 6/2013 ze dne 31. 12. 2012 v plném rozsahu.
5. Přílohy:
Příloha č. 1 Zápis z mimořádné události
Příloha č. 2 Seznámení zaměstnanců
6. Rozdělovník
Směrnici obdrží
 - Ředitelka Domova
 - Vedoucí zaměstnanci Domova
 - Archiv

V Ústí nad Labem dne 20.8.2018

Ing. Martina Škvárová
ředitelka Domova pro seniory Dobětice,
příspěvkové organizace