



Domov pro seniory Dobětice, příspěvková organizace
Šrámkova 38/A ; Ústí nad Labem, PSČ 400 11
TELEFON: 472 772 902 BANKOVNÍ SPOJENÍ: 3783800277 / 0100
FAX: 472 778 878 IČO: 44555407
e-mail: info@dd-dobetice.cz www.dd-dobetice.cz

Směrnice č. 5/2013

Standardy kvality sociální služby

Standard č. 8

Návaznost na poskytované služby Domov pro seniory

Obsah :

ČL. 1 - Úvod

ČL. 2 - Návaznost na poskytované služby

ČL. 3 - Závěrečná ustanovení

Účinnost : 1. 1. 2013

Zpracoval : Gabriela Stanková, vedoucí úseku sociálního poradenství

Schválil : Ing. Holinková Ivana, ředitelka Domova pro seniory Dobětice, p. o.

Počet stran : 3

Počet příloh : 1

ČL. 1. ÚVOD

1. Tato směrnice je vydána na základě zákona č. 108/2006 Sb. ve znění zák. č. 206/2009 Sb. v platném znění
2. Domov pro seniory Dobětice, p.o. /dále jen Domov/ a jeho služba domov pro seniory /dále jen DPS/ nenahrazuje běžně dostupné veřejné služby a vytváří příležitosti, aby uživatelé mohli takové služby využívat.

ČL. 2. NÁVAZNOST NA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Domov podporuje uživatele služby domova pro seniory /dále jen DPS/ ve využívání veřejných služeb, které jsou v daném místě dostupné. Pomáháme využívat služeb dle přání a potřeb uživatelů a tím se snažíme zvyšovat jejich samostatnost a nezávislost. U uživatelů, kteří jsou více závislí na péči o jejich osobu, je podpora a pomoc při využívání veřejných služeb zvýšena.
2. DPS nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, s těmito institucemi spolupracuje a vytváří příležitosti pro využívání uživateli.
3. Uživatelé mají možnost využívat veřejné služby individuálně dle své volby. DPS poskytuje uživatelům dle možností doprovod, pokud ho potřebují k využití návazných služeb.
4. DPS má vytvořen seznam institucí a odborníků, se kterými spolupracuje. Za tvorbu a aktualizaci tohoto seznamu je odpovědný pracovník sociálního poradenství. Tento seznam institucí a odborníků je volně přístupný na recepci Domova, na nástěnkách, které jsou umístěny na každém patře, u pracovnice sociálního poradenství a na jednotlivých sesternách. Pokud uživatel potřebuje zajistit návaznou nebo doplňkovou službu obrací se na pracovníka sociálního poradenství, vedoucí DPS, manažerku zdravotně ošetrovatelského úseku, svého klíčového pracovníka či další osoby. Ostatní zaměstnanci vědí na koho se v případě zajištění služby uživateli obrátit.
5. O nabídce veřejných služeb dostupných v okolí informuje uživatele DPS pracovník sociálního poradenství. Uživatelé mohou využít služeb praktického lékaře, který dochází do zařízení, dle vlastního uvážení mohou navštěvovat i jiná zdravotnická zařízení.
6. DPS pomáhá uživatelům kontaktovat další služby podle jejich přání a potřeb, které směřují k jejich samostatnosti:
 - obchody
 - poštovní úřady
 - banky
 - úřady
 - kina, divadla
 - výstavy
 - knihovny
 - kadeřník
 - pedikúra

7. Poskytovatel spolupracuje s právníckými a fyzickými osobami, které osoba označí, v zájmu dosahování jejich osobních cílů.
8. Podporujeme uživatele DPS ve využívání přirozených sítí jako je rodina, přátelé, známí. Spolupracujeme s těmi, které uživatel DPS označí za ty, s nimiž v jeho zájmu má být spolupracováno. Pracovník sociálního poradenství, zdravotně ošetrovatelský personál, klíčoví pracovníci pomáhají při kontaktování rodiny (dopis, telefon, e - mail).
9. Zaměstnanci DPS aktivně podporují vztahy uživatele s jeho blízkými, přáteli a známými lidmi. Vstřícně jednáme s osobami, které uživatel DPS označil jako jemu blízké, spolupracujeme s nimi při naplňování osobních cílů uživatele , poskytujeme jim dostatek informací, jsou přizývány k účasti na jednání týkajících se služeb a jejich změn.
10. Vytváříme příležitosti pro setkávání uživatele s rodinou, přáteli či známými. Uživatelé DPS mohou přijímat návštěvy na pokojích či v jiných prostorech k tomu vhodných (hala, jídelničky na jednotlivých patrech, kavárna, zahrada). Návštěvní hodiny upravuje Domovní řád, v případě, že tyto hodiny jsou ve výjimečných případech pro uživatele nevyhovující, má možnost individuální domluvy s vedoucí DPS, ředitelem zařízení či jeho zástupcem (manažerka zdravotně ošetrovatelského úseku). Rodinným příslušníkům, přátelům či známým umožňujeme ubytování a stravování v hostinských pokojích.
11. Respektujeme rozhodnutí uživatele DPS, pokud se nechce s někým z rodiny setkávat, koho si nepřeje vidět apod.
12. Poskytujeme podporu uživateli DPS při řešení obtížných situací a konfliktů s rodinou a s blízkými osobami, při konfliktech zachovává zařízení neutralitu. V případech kdy mají zaměstnanci důvod se domnívat, že jsou ze strany rodiny nebo blízkých osob hrubě porušována práva uživatele, hájí práva uživatele a v případě potřeby se obrátí na příslušné kompetentní a nezávislé orgány a služby.

ČL. 3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Za revizi a kontrolu této směrnice je zodpovědná vedoucí úseku sociálního poradenství.
2. Za kontrolu dodržování směrnice jsou zodpovědní vedoucí jednotlivých úseků
3. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Domova.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.1. 2013 a ruší Směrnici č. 18/2008 z 1. 3. 2008.
5. Přílohy:
Příloha č. 1 Seznámení zaměstnanců se směrnicí

6. Rozdělovník

Směrnici obdrží

- Ředitelka DpS Dobětice
- Všechny úseky
- Archiv

V Ústí nad Labem dne 31. 12. 2012

Ing. Holinková Ivana
Ředitelka Domova pro seniory Dobětice